

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE LOTBINIÈRE  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PATRICE-DE-BEAURIVAGE**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal de Saint-Patrice-de-Beaurivage, M.R.C. de Lotbinière, tenue le **3 juin 2020**, à 19 h 30, au lieu habituel des séances dudit conseil, sis au 530, rue Principale, à Saint-Patrice-de-Beaurivage.

Sont présents à cette séance :

Est/sont absents à cette séance :

Siège #1 - Richard Breton  
Siège #2 - Samuel Nadeau  
Siège #3 - Samuel Boudreault  
Siège #4 - Simon Therrien  
Siège #5 - France Germain  
Siège #6 - Keven Demers

Formant quorum sous la présidence de Nicole Viel Noonan, mairesse.  
Est également présente Annie Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière.

**1- CONSTATATION DE LA VALIDITÉ DE L'AVIS DE CONVOCATION ET  
OUVERTURE DE SÉANCE**

Avis public de cette séance a été donné le 1 juin 2020 et avis personnel de convocation a été adressé à tous les membres du conseil.

Après la vérification du quorum et de la publication de l'avis de convocation, madame la mairesse souhaite la bienvenue et déclare ouverte la séance du conseil. Il est 19h30.

**2467-06-2020**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**1 - CONSTATATION DE LA VALIDITÉ DE L'AVIS DE CONVOCATION ET  
OUVERTURE DE SÉANCE**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3 - SUJETS À DISCUTER**

**3.1 - Octroi du contrat d'entretien d'hiver des chemins municipaux**

**3.2 - Embauche d'une directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe**

**4 - VARIA**

**5 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par le conseiller Simon Therrien, appuyé par Samuel Nadeau et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour de la séance extraordinaire du 3 juin 2020 soit accepté avec les modifications suivantes :

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**3 - SUJETS À DISCUTER**

**2468-06-2020**

**3.1 - Octroi du contrat d'entretien d'hiver des chemins municipaux**

ATTENDU QUE la résolution 2330-01-2020 autorise la publication d'un appel d'offres public relatif à l'entretien d'hiver des chemins municipaux;

ATTENDU QUE l'appel d'offres a été publié du 21 avril au 29 mai 2020 sur le SEAO et a paru dans l'édition du Journal le Peuple le 21 avril 2020;

ATTENDU QUE deux entreprises ont déposé leur soumission avant le 29 mai, 11h00, date et heure de clôture de la période d'appel d'offres;

ATTENDU QUE l'ouverture publique des soumissions a été effectué à 11h01 en présence de monsieur Denis Toutant, responsable des travaux publics, madame Nicole Viel Noonan, maire et Annie Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière, à titre de personne responsable des appels d'offres;

ATTENDU QUE les résultats de l'appel d'offres se déclinent comme suit :

<b>Entreprises soumissionnaires</b>	<b>Options</b>	<b>Prix</b>
Transport Gérard Nadeau et fils inc	3 ans	852 588.48 \$
	5 ans	1 467 409.54 \$
Excavations Dark Mercier inc	3 ans	858 531.78 \$
	5 ans	1 370 141.12 \$

ATTENDU QUE la Municipalité a nommé par voie de résolution les membres du comité d'évaluation des soumissions et que ce dernier a formulé ses recommandations quant à la conformité de cette dernière au conseil municipal;

ATTENDU QUE les soumissions reçues sont conformes;

IL est proposé par Samuel Boudreault, appuyé par France Germain et résolu

D'OCTROYER le contrat de l'entretien d'hiver des chemins municipaux à l'entreprise Excavations Dark Mercier inc pour un montant de 1 370 141.12\$ taxes incluses pour une durée de 5 années soit 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025

QUE Madame Nicole Viel Noonan, maire, et Annie Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière soient, comme ils sont par les présentes, autorisés à signer pour et au nom de la Municipalité le contrat à intervenir, à convenir des autres clauses, charges et conditions, à signer pour et au nom de la Municipalité les autres documents utiles ou nécessaires pour donner entier effet à la présente résolution et généralement faire le nécessaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

2469-06-2020

### **3.2 - Embauche d'une directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe**

ATTENDU QUE Madame Jacqueline Blais directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe nous a annoncé à l'automne 2019, son départ pour la retraite à l'été 2020;

ATTENDU QUE le poste de directrice générale adjointe et secrétaire trésorière adjointe est un poste essentiel à la municipalité ;

ATTENDU QU'un offre d'emploi à été publié dans les journaux ainsi sur les réseaux sociaux en avril dernier;

ATTENDU QUE quatorze (14) curriculum vitae ont été reçus à la municipalité pour ce poste;

ATTENDU QU'un processus de sélection, de dotation a été élaboré et respecté pour le choix de la personne ressource;

ATTENDU QUE quatre (4) personnes ont été rencontrées en entrevue;

PAR CONSEQUENT, Madame Johanne Nadeau, a retenue notre attention et détient les compétences demandées;

IL est proposé par Keven Demers, appuyé par Richard Breton et résolu

D'EMBAUCHER Mme Johanne Nadeau au poste de directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe au taux horaire de 19.25\$ / heure, heures variables entre 28h et 35 heures par semaine.

DE PROCÉDER à la signature du contrat d'embauche

D'AUTORIER Madame Annie Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière a agir comme représentante aux fins du contrat d'embauche de Madame Johanne Nadeau

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**4 - VARIA**

**5 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

La séance extraordinaire du **3 juin 2020** est fermée à 19h36 .

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

---

Nicole Viel Noonan, mairesse

---

Annie Gagnon  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, Annie Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits nécessaires pour les dépenses autorisées pour cette séance du 3 juin 2020.

---

Annie Gagnon  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**16 - OMH DE BEAURIVAGE**

**17 - DIVERS**

**2480-06-2020**

**17.1 - Recensement des chiens**

ATTENDU QUE selon la dernière réglementation provinciale a été adoptée au printemps 2020;

Il est proposé par Simon Therrien, appuyé par Samuel Nadeau et résolu

D'EXÉCUTER le recensement des chiens pour émettre des licences;

DE PUBLIER l'information pour permettre un recensement plus rapide;

DE FACTURER au coût de 10.00\$ les frais annuels pour la licence d'un chien

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**18 - ADOPTION DES COMPTES**

**2481-06-2020**

**18.1 - Comptes à payer pour le mois de mai 2020**

Il est proposé par Keven Demers, appuyé par Samuel Nadeau et résolu unanimement que les comptes et les prélèvements automatiques autorisés par la résolution no 1501-12-2017 ainsi que les comptes à payer pour le mois de mai 2020 soient acceptés et que le maire et le directeur général et secrétaire-trésorier soient autorisés à signer les chèques pour un total de : 218 435.43 \$

**19 - CORRESPONDANCES**

**20 - DÉPÔT DE DOCUMENTS**

**2482-06-2020**

**20.1 - Rapport d'incendie**

**21 - MRC DE LOTBINIÈRE**

**2483-06-2020**

**21.1 - MRC en bref**

**22 - QUESTIONS DE L'ASSEMBLÉE**

**2484-06-2020**

**23 - CLÔTURE DE LA SÉANCE**

La séance ordinaire du 8 juin 2020 est fermée à 19h45.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

---

Nicole Viel Noonan, mairesse

---

Annie Gagnon  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, Annie Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits nécessaires pour les dépenses autorisées pour le mois de mai 2020.

---

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE LOTBINIÈRE  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PATRICE-DE-BEAURIVAGE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Patrice-de-Beaurivage, M.R.C. de Lotbinière, tenue le **8 juin 2020**, à 19 h 30, au lieu habituel des séances dudit conseil, sis au 530, rue Principale, à Saint-Patrice-de-Beaurivage.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Richard Breton  
Siège #2 - Samuel Nadeau  
Siège #4 - Simon Therrien  
Siège #6 - Keven Demers

Est/sont absents à cette séance :

Siège #3 - Samuel Boudreault  
Siège #5 - France Germain

Formant quorum sous la présidence de Nicole Viel Noonan, mairesse.  
Est également présente Annie Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière.

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Madame la mairesse souhaite la bienvenue et déclare ouverte la séance du conseil. Il est 19h30.

2470-06-2020

**2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**SÉANCE DU MOIS DE JUIN  
LIEU : SALLE MUNICIPALE**

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1 - Séance ordinaire du 11 mai 2020**

**3.2 - Séance extraordinaire du 3 juin 2020**

**4 - CONSEIL MUNICIPAL**

**5 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**5.1 - Adoption du règlement # 368-2020 Amendement du règlement 365-2019**

**5.2 - Avis de motion Règlement relatif aux branchements aux services d'aqueduc, d'égouts sanitaires et pluviaux**

**5.3 - Projet de règlement # 369-2020 - Règlement relatif aux branchements aux services d'aqueduc, d'égouts sanitaires et pluviaux**

**6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**6.1 - Achat de lampes**

**7 - VOIRIE MUNICIPALE**

**7.1 - Rechargement rang Belfast ouest**

**8 - RÉSEAUX DE DISTRIBUTION DE L'EAU**

**9 - TRAITEMENT DES EAUX USÉES**

**10 - QUESTIONS DE L'ASSEMBLÉE**

**11 - DÉVELOPPEMENT RÉSIDENTIEL ET INDUSTRIEL**

- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET ZONAGE**
- 13 - SPORT, LOISIR ET CULTURE**
  - 13.1 - Versement d'une avance à l'OTJ pour la saison estivale 2020**
- 14 - GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**
- 15 - BIBLIOTHÈQUE**
  - 15.1 - Réouverture de la bibliothèque**
- 16 - OMH DE BEAURIVAGE**
- 17 - DIVERS**
  - 17.1 - Recensement de chien**
- 18 - ADOPTION DES COMPTES**
  - 18.1 - Comptes à payer pour le mois de mai 2020**
- 19 - CORRESPONDANCES**
- 20 - DÉPÔT DE DOCUMENTS**
  - 20.1 - Rapport d'incendie**
- 21 - MRC DE LOTBINIÈRE**
  - 21.1 - MRC en bref**
- 22 - QUESTIONS DE L'ASSEMBLÉE**
- 23 - CLÔTURE DE LA SÉANCE**
- 24 - POINTS D'INFORMATION**

Il est proposé par le conseiller Simon Therrien, appuyé par Samuel Boudreault et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour de la séance ordinaire du 8 juin 2020 soit accepté avec les modifications suivantes :

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2471-06-2020**

**3.1 - Séance ordinaire du 11 mai 2020**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 11 mai dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Keven Demers, appuyé par Samuel Nadeau et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mai 2020, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**2472-06-2020**

**3.2 - Séance extraordinaire du 3 juin 2020**

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 3 juin dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Richard Breton, appuyé par Samuel Boudreault et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 3 juin 2020, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### **4 - CONSEIL MUNICIPAL**

#### **5 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**2473-06-2020**

##### **5.1 - Adoption du règlement # 368-2020 Amendement du règlement 365-2019**

ATTENDU QU'en vertu de l'article 954 du Code municipal, le Conseil a préparé et adopté les prévisions budgétaires pour l'année 2020 prévoyant des recettes égales aux dépenses qui s'y figurent;

ATTENDU QUE la municipalité désire facturer les citoyens pour les services utilisés;

ATTENDU QU'UN avis de motion a été déposé le 11 mai 2020 et qu'une lecture a été donnée à la session ordinaire du 11 mai 2020;

ATTENDU QU'UN projet de règlement # 368-2020 Amendement du règlement 365-2019 a été déposé et adopté le 11 mai 2020;

Il est proposé par Keven Demers, appuyé par Samuel Nadeau et résolu

D'ADOPTER le règlement # 368-2020 Amendement du règlement 365-2019

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**2474-06-2020**

##### **5.2 - Avis de motion Règlement relatif aux branchements aux services d'aqueduc, d'égouts sanitaires et pluviaux**

Je, Richard Breton, conseiller, donne avis de motion, qu'à une séance ultérieure sera soumis à ce conseil pour adoption un projet de règlement numéro 369-2020 - Règlement relatif aux branchements aux services d'aqueduc, d'égouts sanitaires et pluviaux.

**2475-06-2020**

##### **5.3 - Projet de règlement # 369-2020 - Règlement relatif aux branchements aux services d'aqueduc, d'égouts sanitaires et pluviaux**

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Patrice-de-Beaurivage a construit un réseau d'aqueduc et d'égouts sanitaires et pluviaux;

ATTENDU QU'il est nécessaire que la municipalité règlemente les branchements et ce, dans le but de saine gestion et d'utilisation desdits réseaux;

ATTENDU QU'UN avis de motion a été donné lors de la session tenus le 8 juin 2020;

EN CONSEQUENCE sur proposition de Richard Breton, appuyé par Simon Therrien et résolu

QUE le projet de règlement # 369-2020, relatif aux branchements aux services d'aqueduc, d'égouts sanitaires et pluviaux, soit adopté.

#### **6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**2476-06-2020**

##### **6.1 - Achat de lampes**

ATTENDU QUE le service incendie désire faire l'achat de six lampes Vantage led

ATTENDU QUE la municipalité désire offrir un service de qualité à ses citoyens;

IL est proposé par Richard Breton, appuyé par Samuel Boudreault et résolu

D'AUTORISER l'achat de six lampes Vantage led au montant de 1068.00\$ plus taxes

DE PUISER cette dépense au poste budgétaire 222 000 650 - Vêtements, chaussures et accessoires

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

#### **7 - VOIRIE MUNICIPALE**

2477-06-2020

**7.1 - Rechargement rang Belfast ouest**

ATTENDU QUE la municipalité doit entretenir ses chemins en gravier;

ATTENDU QUE le rechargement de gravier est nécessaire dans le rang Belfast ouest;

IL est proposé par Keven Demers, appuyé par Simon Therrien et résolu

D'AUTORISER la dépense de 5300\$ pour le rechargement, le nivelage ainsi que la compaction dans le rang Belfast ouest

DE PUISER les fonds au poste budgétaire - entretien des chemins 232 000 521

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**8 - RÉSEAUX DE DISTRIBUTION DE L'EAU**

**9 - TRAITEMENT DES EAUX USÉES**

**10 - QUESTIONS DE L'ASSEMBLÉE**

**11 - DÉVELOPPEMENT RÉSIDENTIEL ET INDUSTRIEL**

**12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET ZONAGE**

**13 - SPORT, LOISIR ET CULTURE**

2478-06-2020

**13.1 - Versement d'une avance à l'OTJ pour la saison estivale 2020**

ATTENDU QUE l'OTJ de Saint-Patrice-de-Beaurivage est en charge de l'organisation du terrain de jeux estival;

ATTENDU QUE l'OTJ demande à la Municipalité une avance de fonds afin d'assumer les dépenses relatives aux salaires;

Proposé par Samuel Nadeau, appuyé par Samuel Boudreault et résolu

DE VERSER à l'OTJ Saint-Patrice une avance de fonds d'un montant de 5000\$ pour assurer le salaire des monitrices et moniteurs, dans l'attente de la subvention d'Emploi Été Canada;

QUE cette avance de fonds soit remboursée à la Municipalité une fois la subvention d'Emploi Été Canada versée à l'OTJ Saint-Patrice;

QUE les fonds nécessaires à cette dépenses soient puisés à même le poste budgétaire 02 70150 112 Subvention OTJ - Monitrice

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**14 - GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

**15 - BIBLIOTHÈQUE**

2479-06-2020

**15.1 - Réouverture de la bibliothèque**

ATTENDU QUE le déconfinement se fait graduellement dû à la COVID-19;

ATTENDU QUE des mesures de distanciation ont été mises en place pour la protection de tous;



IL est proposé par Richard Breton, appuyé par Simon Therrien et résolu

D'AUTORISER l'ouverture de la bibliothèque au citoyens de la municipalité en respectant toutes les consignes d'hygiène

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**16 - OMH DE BEAURIVAGE**

**17 - DIVERS**

2480-06-2020

**17.1 - Recensement des chiens**

ATTENDU QUE selon la dernière réglementation provinciale a été adoptée au printemps 2020;

Il est proposé par Simon Therrien, appuyé par Samuel Nadeau et résolu

D'EXÉCUTER le recensement des chiens pour émettre des licences;

DE PUBLIER l'information pour permettre un recensement plus rapide;

DE FACTURER au coût de 10.00\$ les frais annuels pour la licence d'un chien

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**18 - ADOPTION DES COMPTES**

2481-06-2020

**18.1 - Comptes à payer pour le mois de mai 2020**

Il est proposé par Keven Demers, appuyé par Samuel Nadeau et résolu unanimement que les comptes et les prélèvements automatiques autorisés par la résolution no 1501-12-2017 ainsi que les comptes à payer pour le mois de mai 2020 soient acceptés et que le maire et le directeur général et secrétaire-trésorier soient autorisés à signer les chèques pour un total de : 218 435.43 \$

**19 - CORRESPONDANCES**

**20 - DÉPÔT DE DOCUMENTS**

2482-06-2020

**20.1 - Rapport d'incendie**

**21 - MRC DE LOTBINIÈRE**

2483-06-2020

**21.1 - MRC en bref**

**22 - QUESTIONS DE L'ASSEMBLÉE**

2484-06-2020

**23 - CLÔTURE DE LA SÉANCE**

La séance ordinaire du 8 juin 2020 est fermée à 19h45.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

---

Nicole Viel Noonan, mairesse

---

Annie Gagnon  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, Annie Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits nécessaires pour les dépenses autorisées pour le mois de mai 2020.

---

Annie Gagnon  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

**24 - POINTS D'INFORMATION**

<b>COMPTES À PAYER POUR MAI 2020</b>		
<b>ENTREPRISES</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>MONTANT</b>
MRC DE LOTBINIÈRE	QUOTE-PART ADMINISTRATION GÉNÉRALE PAIEMENT DU 15 MAI 2020	7 028.50 \$
MRC DE LOTBINIÈRE	QUOTE-PART DÉVELOPPEMENT PAIEMENT DU 15 MAI 2020	4 617.30 \$
MRC DE LOTBINIÈRE	QUOTE-PART ENFOUISSEMENT PAIEMENT DU 15 MAI 2020	2 824.02 \$
MRC DE LOTBINIÈRE	QUOTE-PART ÉVALUATION PAIEMENT DU 15 MAI 2020	2 343.97 \$
STAPLES AVANTAGE	ACHAT DE PAPETERIE FACT. 52332449 ET BON COMMANDE 2036	420.24 \$
LES ENTREPRISES LÉVISIENNES	17HRES DE BALAI MÉCANIQUE FACT. 25553 TP 00981 ET RÉS. 2425-04-2020	2 443.22 \$
BENCLEF SERRURIER ENR.	RECODAGE SERRURE BÂTISSE STATION D'EAUX USÉES ST-DAVID FACT. 12825 ET TP 0979	20.87 \$
SOLUTIONS GA	ASSISTANCE POUR MISE À JOUR DU SERVEUR ET MISE À JOUR PG FACT. 206245 ET BON COMMANDE 2037	114.98 \$
TYCO FEU ET SÉCURITÉ INTÉGRÉS	FRAIS POUR SYSTÈME D'ALARME BUREAU MUNICIPAL DU 1 JUIN AU 31 AOÛT 2020 FACT. 80861745	208.85 \$
VEOLIA WATER TECHNOLOGIS CANADA INC.	ACHAT D'ANALYSEUR D'OXYGÈME POUR EAUX USÉES FACT. 20001845 RI 05000 ET RÉS. 2432-04-2020	3 752.93 \$
ÉLECTRICITÉ NC INC.	CONNECTION D'UN NOUVEAU CONNECTEUR POUR SALLE DE BAIN SALLE MUNICIPALE FACT. 6812 ET TP 0957 ET RÉS. 2328-01-2020	133.11 \$
MÉLIORMÉDIA	ANNONCE POUR APPEL D'OFFRES DANS LE JOURNAL LE PEUPEL POUR LE RANG ST- DAVID FACT. 6520 ET BON COMMANDE 2039	436.90 \$
VISA/POSTES CANADA	10 ENVOIS POSTAUX POUR APPEL D'OFFRE POUR SOUMISSIONS POUR DÉNEIGEMENT ET ACCÈS DES COURS DE LA MUNICIPALITÉ 13 MAI 2020	22.31 \$
DISTRIBUTION RJB	ACHAT DE PRODUITS DÉSFINECTANTS ET ESSUIE-TOUT POUR BUREAU MUNICIPAL FACT. 43161 ET BON COMMANDE 2040	264.28 \$
EXTINCTEUR STE-MARIE INC.	REPLISSAGE BONBONNES FACT. 15253 ET BON COMMANDE 2041	168.06 \$
PUROLATOR INC.	TRANSPORT VENANT DE L'ARSENAL POUR ACHAT DE 5 GALLONS DE MOUSSE POUR SERVICE DES INCENDIES FACT. 444558042	149.85 \$
LES ÉDITIONS DE COURBERON	HÉBERGEMENT ET ENTRETIEN DU SITE WEB DE LA MUNICIPALITÉ AVRIL 2020 FACT. 0864	160.97 \$

CMP MAYER INC.	ACHAT DE 5 GALLONS MOUSSE POUR SERVICE DES INCENDIES FACT. 103549 ET BON COMMANDE 2042	718.59 \$
SOLUTIONS GA	CRÉATION DU COMPTE LOISIRS POUR ORDINATEUR ANTHONY POULIOT FACT. 208208 ET BON COMMANDE 2044	172.46 \$
VISA/POSTES CANADA	ENVOI POSTAL BULLETIN MUNICIPAL MAI 2020 ET TIMBRES POUR RÉSIDENTS RANG STE-HÉLÈNE POUR BULLETIN MUNICIPAL ET TIMBRES POUR ENVELOPPE AU COMPTABLE LACHANCE PARENT CPA INC. ET BON COMMANDE 2043	114.93 \$
LES ÉDITIONS DE COURBERON	PRODUCTION BULLETIN MUNICIPAL MAI 2020 FACT. 0866	396.66 \$
SOLUTIONS GA	ACHAT D'ORDINATEUR PORTABLE POUR LA DIRECTRICE GÉNÉRALE FACT. 208053 ET RÉS. 2449-05-2020	1 863.60 \$
SOLUTIONS GA	INSTALLATION DU LOGICIEL ET CONFIGURATION SUR LE PORTABLE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE FACT. 208149 ET BON COMMANDE 2045	462.20 \$
JAVEL BOIS-FRANCS INC.	ACHAT DE 6 HYPOCHLORITE SOLUTION FACT. 111031 ET BON COMMANDE 2047	117.27 \$
LES SOUDURES BEAURIVAGE INC	TRANSPORT DES BANDES DE PATINOIRE ET LOCATION PLAFOLIFTF FACT. 9923 ET TP 0988	396.66 \$
VISA/POSTES CANADA	ENVOI RECOMMANDÉ POUR NON CONFORMITÉ PERMIS DE PISCINE MAGELLA LABONTÉ 28 MAI 2020	11.21 \$
LES ÉDITIONS DE COURBERON	HÉBERGEMENT ET ENTRETIEN DU SITE WEB DE LA MUNICIPALITÉ MAI 2020 FACT. 0867	114.98 \$
EUROFINS ENVIRONEX	ÉCHANTILLONS D'EAU POTABLE FACT. 57736	1 605.05 \$
LA COOP ST-PATRICE	ÉTAT DE COMPTE MAI 2020	1 100.84 \$
ACCOMODATION CYBELAIR	ÉTAT DE COMPTE MAI 2020; ESSENCE CAMIONS TRAVAUX PUBLICS (\$290.86); ESSENCE PETITS MOTEURS (\$53.63); ESSENCE CAMIONS SERVICE INCENDIE POUR DÉCHARGEMENT RANG ST-DAVID (\$32.41); ESSENCE CAMIONS INCENDIE (\$114.09)	490.99 \$
LES MÉDAILLES LANAUDIÈRE	ACHAT DE MÉDAILLES POUR CHIENS FACT. 803 ET BON COMMANDE 2048	183.96 \$
VINCENT SYLVAIN	28.50H POUR TRANSPORT 02--1/2 ET 0-3/4 RANG STE-HÉLÈNE, BELFAST ET ST-CHARLES FACT. 57 ET RÉS. 2463-05-2020 ET TP 0997	3 635.93 \$

TRANSPORT VINCENT SYLVAIN INC.	26H50 POUR TRANSPORT 1-3/4 ET 0-21/2 POUR RANG STE-HÉLÈNE, BELFAST ET ST-CHARLES FACT. 274 ET RÉ. 2463-05-2020 ET TP 0998	3 380.77 \$
MERCIER & FILS	19H DE NIVELAGE POUR TOUS LES RANGS FACT. F6263 ET RÉ. 2428-04-2020 (1E NIVELAGE) ET TP 0984	2 402.98 \$
MERCIER & FILS	24H DE NIVELAGE AVANT CALCIUM FACT. F6311 ET RÉ. 2428-04-2020 (2E NIVELAGE) DT TP 1002	3 207.80 \$
MERCIER & FILS	38H DE NIVELAGE POUR RECHARGEMENT RANG STE-HÉLÈNE, ST-CHARLES ET BELFAST FACT. F6289 ET RÉ. 2463-05-2020 ET TP 0993	4 805.96 \$
MERCIER & FILS	67.75H DE TRANSPORT POUR MATÉRIAUX GRANULAIRES RANG STE-HÉLÈNE, BELFAST, ST-CHARLES FACT. F6288 ET RÉ. 2463-05-2020 ET TP 0999	8 786.97 \$
MERCIER & FILS	5269.78T DE 0-21/2 ET MG-20B POUR RECHARGEMENT RANG STE-HÉLÈNE, BELFAST ET ST-CHARLES FACT. F6287 ET RÉ. 2463-05-2020 EDT TP 0996	66 093.13 \$
PAVAGE LAGACÉ 2020 INC.	1 NIVELAGE RANG ST-PATRICE ET ST-JEAN FACT. 4904 ET RÉ. 2428-04-2020 ET TP0980	1 017.53 \$
RÉAL HUOT INC.	ROUE POUR ARPENTAGE FACT. 5437196 ET TP 1000	152.96 \$
SAINTE-MARIE LOCATION INC.	LOCATION POUR COMPACTEUR POUR RANG STE-HÉLÈNE, BELFAST ET ST-CHARLES FACT. 033509 ET RÉ. 2463-05-2020 ET TP 0991	528.89 \$
VISA/POSTES CANADA	ENVOI RECOMMANDÉ POUR CNSST 3 JUIN 2020	13.44 \$
	<b>TOTAL:</b>	<b>126 886.12 \$</b>

**PRÉLÈVEMENTS AUTOMATIQUES MAI 2020**

ENTREPRISES	DESCRIPTION	MONTANT
TELUS	TÉLÉPHONE CASERNE INCENDIE FACT. DU 16 AVRIL 2020 ET PAIEMENT LE 6 MAI 2020	86.38 \$

TELUS	TÉLÉPHONE HLM FACT. DU 16 AVRIL 2020 ET PAIEMENT LE 6 MAI 220	63.38 \$
TELUS	TÉLÉPHONE BUREAU MUNICIPAL FACT. DU 16 AVRIL 2020 ET PAIEMENT LE 6 MAI 2020	307.41 \$
TELUS	TÉLÉPHONE SYSTÈME D'ALARME BUREAU MUNICIPAL FACT. DU 16 AVRIL 2020 ET PAIEMENT LE 6 MAI 2020	63.38 \$
TELUS	TÉLÉPHONE CENTRE DES LOISIRS FACT. DU 16 AVRIL 2020 ET PAIEMENT LE 6 MAI 2020	183.25 \$
HYDRO QUÉBEC	CONTRAT 3003 22961 RUE DE LA FABRIQUE FACT. 655002374198 ET PAIEMENT LE 11 MAI 2020	2 259.85 \$
HYDRO QUÉBEC	CONTRAT 3001 95942 RUE PRINCIPALE FACT. 632502400902 ET PAIEMENT LE 13 MAI 2020	51.46 \$
HYDRO QUÉBEC	CONTRAT 001071313 LUMINAIRES FACT. 667602081733 ET PAIEMENT LE 21 MAI 2020	524.59 \$
HYDRO QUÉBEC	CONTRAT 3001 94089 VOISI DU 391 RANG DES CHUTES FACT 647802135453 ET PAIEMENT LE 22 MAI 2020	20.93 \$
HYDRO QUÉBEC	CONTRAT 3094 04625 À CÔTÉ DU 154A, RANG ST-DAVID FACT. 674802061611 ET PAIEMENT LE 22 MAI 2020	20.93 \$
HYDRO QUÉBEC	CONTRAT 3094 04864 COIN DES CHUTES ET CRAIG FACT. 674802061612 ET PAIEMENT LE 22 MAI 2020	20.93 \$
	<b>TOTAL:</b>	3 602.49 \$

<b>SALAIRES À PAYER MAI 2020</b>	23 366.70 \$
----------------------------------	--------------

<b>COMPTES AUTORISÉS PAR RÉOLUTION EN MAI 2020</b>		
<b>ENTREPRISES</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>MONTANT</b>
MERCIER & FILS	DERNIER PAIEMENT DES COURS ET ACCÈS DE LA MUNICIPALITÉ RÉG. 1806-09-2018 ET CHÈQUE 8157	2 932.14 \$
COMITÉ DE BIBLIOTHÈQUE FLORENCE-GUAY	2E VERSEMENT POUR SUBVENTION RÉG. 2408-03-2020 ET CHÈQUE 8158	1 620.00 \$
TRANSPORTS GÉRARD NADEAU & FILS INC.	DERNIER VERSEMENT POUR ENTRETIEN DES CHEMINS DE LA MUNICIPALITÉ RÉG. 2266-11-2020 ET CHÈQUE 8159	57 760.18 \$
QUÉBEC MUNICIPAL	ADHÉSION ANNUELLE FACT. 00940-2020 ET RÉG. 2286-12-2019 ET CHÈQUE 8160	334.94 \$

FONDATION POLYDON	DERNIER PAIEMENT POUR CAMPAGNE DE FINANCEMENT RÉS. 2459-05-2020 ET CHÈQUE 8161	872.00 \$
ATLANTIS POMPE STE-FOY	RÉPARATION D'UNE POMPE POUR DISTRIBUTION D'EAU POTABLE FACT. 786926 ET RÉS. 2457-05-2020 ET CHÈQUE 8162	1 060.86 \$
	<b>TOTAL:</b>	64 580.12 \$

<b>CHÈQUES PAYÉS D'AVANCE MAI 2020</b>		
<b>ENTREPRISES</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>MONTANT</b>
	<b>TOTAL:</b>	- \$

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE LOTBINIÈRE  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PATRICE-DE-BEAURIVAGE**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal de Saint-Patrice-de-Beaurivage, M.R.C. de Lotbinière, tenue le **25 juin 2020**, à 19 h15, au lieu habituel des séances dudit conseil, sis au 530, rue Principale, à Saint-Patrice-de-Beaurivage.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Richard Breton  
Siège #3 - Samuel Boudreault  
Siège #4 - Simon Therrien  
Siège #6 - Keven Demers

Est/sont absents à cette séance :

Siège #2 - Samuel Nadeau  
Siège #5 - France Germain

Formant quorum sous la présidence de Nicole Viel Noonan, mairesse.  
Est également présente Annie Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière.

**1- CONSTATATION DE LA VALIDITÉ DE L'AVIS DE CONVOCATION ET  
OUVERTURE DE SÉANCE**

Avis public de cette séance a été donné le 23 juin 2020 et avis personnel de convocation a été adressé à tous les membres du conseil.

Après la vérification du quorum et de la publication de l'avis de convocation, madame la mairesse souhaite la bienvenue et déclare ouverte la séance du conseil. Il est 19h20.

**2485-06-2020**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**1 - CONSTATATION DE LA VALIDITÉ DE L'AVIS DE CONVOCATION ET  
OUVERTURE DE SÉANCE**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3 - SUJETS À DISCUTER**

**3.1 - Octroi du contrat pour le remplacement des ponceaux et resurfaçage du  
rang Saint-David**

**3.2 - OCTROI du contrat à la MRC de Lotbinière**

**3.3 - Autorisation d'appel d'offre pour le service de contrôle qualitatif des  
matériaux**

**4 - VARIA**

**5 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Samuel Boudreault, appuyé par Keven Demers et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour de la séance extraordinaire du 25 juin 2020 soit accepté avec les modifications suivantes :

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**3 - SUJETS À DISCUTER**

**2486-06-2020**

**3.1 - Octroi du contrat pour le remplacement des ponceaux et resurfaçage du  
rang Saint-David**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a procédé à l'appel d'offre pour le remplacement des



ponceaux et le resurfaçage du rang Saint-David selon le devis présenté;

ATTENDU QUE la MRC a procédé à la vérification des soumissions d'appel d'offre reçues

ATTENDU QUE la municipalité a reçu quatre soumissions pour le remplacement des ponceaux et le resurfaçage du rang Saint-David et que tous sont conformes

<b>Compagnie</b>	<b>Prix de bordereau</b>
P.E. Pageau inc	933 755.10\$
Construction B.M.L division de Sintra inc	938 351.15\$
Construction Abénakis inc	961 991.62\$
Construction & Pavage Portneuf inc.	962 304.65\$

CONSIDERANT QUE l'entreprise P.E Pageau inc est le plus bas soumissionnaire conforme

CONSIDERANT QUE la municipalité a reçu l'approbation d'un emprunt approuvé auprès du Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation conformément à la loi.

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Samuel Boudreault, appuyé par Richard Breton et résolu

D'OCTROYER le contrat de remplacement de ponceaux et le resurfaçage du rang Saint-David à l'entreprise P.E Pageau inc au montant de 933 755.10\$ taxes incluses

QUE Madame Nicole Viel Noonan, maire et Annie Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière, soient comme ils sont par les présentes, autorisés à signer pour et au nom de la municipalité le contrat à intervenir, à convenir des autres clauses, charges et conditions, à signer et au nom de la municipalité les autres documents utiles ou nécessaires pour donner entier effet à la présente résolution et généralement faire le nécessaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**2487-06-2020**

### **3.2 - OCTROI du contrat à la MRC de Lotbinière**

ATTENDU QUE la municipalité doit faire le suivi lors des travaux de remplacement des ponceaux et de resurfaçage de l'asphaltage du rang St-David

ATTENDU QUE la MRC de Lotbinière nous a soumis un prix pour la surveillance de chantier

IL est proposé par Simon Therrien, appuyé par Samuel Boudreault et résolu

D'OCTROYER le contrat de la surveillance de chantier à la MRC de Lotbinière au montant de 3 440.00\$ + taxes

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**2488-06-2020**

### **3.3 - Autorisation d'appel d'offre pour le service de contrôle qualitatif des matériaux**

ATTENDU QUE la municipalité effectuera les travaux de remplacement des ponceaux et le resurfaçage du rang St-David

ATTENDU QUE le contrôle qualitatif des matériaux est primordial lors de la vérification de l'asphaltage du rang St-David

IL est proposé par Keven Demers, appuyé par Richard Breton et résolu

D'AUTORISER Annie Gagnon, directrice générale et secrétaire trésorière à recourir au service d'appel d'offres sur invitation pour le contrôle qualitatif des matériaux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**4 - VARIA**

**5 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

La séance extraordinaire du **25 juin 2020** est fermée à 20h25 .

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

---

Nicole Viel Noonan, mairesse

---

Annie Gagnon  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, Annie Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits nécessaires pour les dépenses autorisées pour cette séance du 25 juin 2020.

---

Annie Gagnon  
Directrice générale et secrétaire-trésorière